

Порядок подачи заявок, комплектация пакета отчетных документов и статус свидетельств о прохождении семинаров.

1. Порядок заявок на проведение обучающих семинаров и содержание заявки:
 - а) заявка на семинар должна быть подана кинологической организацией в Квалификационную комиссию РКФ судьей и специалистов по рабочим качествам собак (далее – КК РКФ) не позднее 1 месяца до даты его проведения;
 - б) содержание заявки: дата, время и место проведения, ФИО лектора, квалификационная категория и специализация лектора, программа семинара (приложение к заявке).
2. Порядок сдачи и комплектации пакета отчетных документов:
 - а) по результатам семинара в КК РКФ в течение 21 календарного дня должен быть подан пакет отчетных документов;
 - б) содержание пакета отчетных документов: ведомость участников семинара с указанием ФИО и статуса участника в системе РКФ, подписанная руководителем кинологической организации и лектором семинара, заверенная печатью кинологической организации и образец выданного свидетельства о прохождении семинара.
3. Статус свидетельств о прохождении обучающих семинаров:
 - а) для действующих судей по соответствующей дисциплине свидетельства засчитываются в качестве прохождения семинара для судей;
 - б) для соискателей по соответствующей дисциплине – единожды в качестве 1 стажировки;
 - в) для лектора (судьи РКФ) семинар засчитывается в качестве обязательного проведения обучающего семинара в качестве лектора при присвоении звания судьи-экзаменатора.
4. Секретарь КК РКФ ведет учет заявок и отчетной документации по семинару.